

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES
CNPJ: 04.316.287/0001-14 - Endereço: Passagem 1º de Maio nº. 283 - Centro - CEP: 68.800-00 - Fone: 99121-1284 - Site: ipmb.breves.pa.gov.br
DESPACHO

Breves, 07 de outubro de 2024.

A Exma. Senhora
Doralice Câmara de Almeida
Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves
Passagem 1 de Maio, nº 283, Centro - CEP: 68.800-000 – Breves – PA

Assunto: **Encaminhamento de Documento de Formalização de Demanda – DFD.**

Prezada Senhora Presidente,

Tendo em vista a necessidade de aquisição de materiais de expediente, didáticos e de escritório, a fim de atender às demandas deste IPMB, informo à Senhora a necessidade de abertura de licitação pública para contratação de empresa especializada no fornecimento deste objeto.

Anexo ao presente encaminho o Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Lei 14.133/21, com as devidas informações quanto às unidades, quantidades e descrições dos itens a serem contratados.

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Michely Chaves de Oliveira
Departamento de Finanças e Contabilidade
Portaria nº. 001/2021

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

CNPJ: 04.316.287/0001-14 - Endereço: Passagem 1º de Maio nº. 283 - Centro - CEP: 68.800-00 - Fone: 99121-1284 - Site: ipmb.breves.pa.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DO ÓRGÃO	
Órgão Demandante: Instituto de Previdência do Município de Breves	
Responsável pela Demanda: Michely Chaves de Oliveira	
E-Mail: financeiro@ipmb.breves.pa.gov.br	
INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (x)	MATERIAIS DE EXPEDIENTE (x)
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO (x)
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS:	
0812200492.088 Manutenção do Instituto de Previdência de Breves 3.3.90.30.00 Material de consumo 3.3.90.30.16 Material de expediente 3.3.90.30.99 Outros materiais de consumo	
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:	
Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente, didáticos e de escritório, a fim de atender às necessidades do Instituto de Previdência do Município de Breves/PA.	
2. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:	
<p>O Instituto de Previdência do Município de Breves é a Autarquia Municipal destinada a garantir benefícios de natureza previdenciárias, sendo responsável pela manutenção permanente do cadastro dos beneficiários e a gestão dos fundos e recursos arrecadados. Visa também adequar os benefícios previdenciários aos requisitos e critérios fixados pela legislação federal para o Regime Próprio de Previdência Social.</p> <p>Dessa forma, o IPMB se destaca como uma instituição fundamental do poder público municipal, dedicada a atender de forma eficiente aos interesses dos servidores públicos do município de Breves. Além de cumprir essa missão, o IPMB é responsável por gerir sua própria estrutura organizacional, o que inclui a aquisição de todos os insumos operacionais indispensáveis para assegurar seu pleno funcionamento.</p> <p>Assim, o objeto proposto é uma medida essencial para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo Instituto de Previdência do Município de Breves/PA (IPMB), pois esses materiais são fundamentais para que o Instituto mantenha suas atividades organizadas e funcionais, permitindo que setores administrativos e de atendimento ao público desempenhem suas tarefas com eficiência e recursos adequados.</p>	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

CNPJ: 04.316.287/0001-14 - Endereço: Passagem 1º de Maio nº. 283 - Centro - CEP: 68.800-00 - Fone: 99121-1284 - Site: ipmb.breves.pa.gov.br

Os materiais de expediente e de escritório são indispensáveis para as rotinas administrativas diárias, como a organização de documentos, emissão de relatórios e atendimento ao público. Da mesma forma, os materiais didáticos são necessários para a realização de atividades de orientação e formação dos servidores e segurados, permitindo que o Instituto promova ações educativas e informativas, fundamentais para a transparência e clareza das informações prestadas. Assim, a aquisição desses materiais está diretamente alinhada ao princípio da **supremacia do interesse público**, uma vez que visa garantir um ambiente de trabalho organizado e equipado, permitindo que o IPMB cumpra sua função de maneira eficiente.

Além disso, a contratação por registro de preços proporciona uma gestão mais econômica e racional dos recursos públicos, permitindo que os itens sejam adquiridos de acordo com a demanda e evitando a necessidade de compras emergenciais que possam incorrer em preços elevados. Este modelo de contratação garante previsibilidade e controle no uso do orçamento, respeitando o princípio da **economicidade**, pois evita desperdícios e assegura que os recursos sejam aplicados de maneira responsável.

Por fim, ao assegurar a disponibilidade contínua de materiais essenciais para o funcionamento do Instituto, o processo também atende ao princípio da **eficiência**, pois permite que as atividades do IPMB sejam realizadas sem interrupções, garantindo que os segurados e demais usuários do serviço público sejam atendidos com qualidade e agilidade. A contratação planejada e eficiente reflete o compromisso do Instituto em prestar serviços de excelência, contribuindo para um ambiente de trabalho produtivo e um atendimento público de alto padrão.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Item	Especificação/Apresentação	Unid.	Quant.
1.	Apagador para quadro branco base plástica, medindo 15cmx5,5cm, com feltro macio, acompanhado de 1 refil substituível.	Unidade	20
2.	Barbante cru 100% algodão, medindo aproximadamente 184 metros, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	Unidade	12
3.	Bloco de papel adesivo para recado, celulose vegetal acrílica, 76mmx76mm, bloco com 100 folhas, 90g.	Unidade	50
4.	Borracha bicolor, azul e vermelha, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo, acelerador e essência, medindo 45x17x7,3 mm, de boa qualidade. Caixa com 40 unidades	Caixa	4
5.	Borracha branca, macia, medindo no mínimo 32x23x8 mm, caixa com 40 unidades.	Caixa	4
6.	Caixa organizadora, material papelão micro ondulado plastificado, tipo caixa organizadora, comprimento 500 mm, largura 360 mm, altura 210 mm, com tampa.	Unidade	80
7.	Caixa para correspondência articulada tipo tripla, material acrílico na cor fume, dimensões aproximadas 370 mm de comprimento, 255 mm de largura e 180 mm de altura.	Unidade	12
8.	Caixa plástica para arquivo morto em polionda, medindo 35X25X12 cm.	Unidade	350

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

CNPJ: 04.316.287/0001-14 - Endereço: Passagem 1º de Maio nº. 283 - Centro - CEP: 68.800-00 - Fone: 99121-1284 - Site: ipmb.breves.pa.gov.br

9.	Calculadora eletrônica de mesa, visor inclinado, 12 dígitos.	Unidade	25
10.	Caneta esferográfica, escrita média, cor azul, com suspiro, bico de metal amarelo, caixas com 50 unidades de 1ª linha.	Caixa	24
11.	Caneta marca texto, cor amarela, tinta fluorescente a base d'água, ponta, corpo, tampa e fundo em polipropileno, com espessura do traço de 2,5 ou 5,00 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Caixa com 12 unidades.	Caixa	18
12.	Clips 2/0, galvanizado, metal, caixa com 100 unidades.	Caixa	80
13.	Clips 3/0, galvanizado, metal, caixa com 50 unidades.	Caixa	80
14.	Clips 4/0, galvanizado, metal, caixa com 50 unidades.	Caixa	80
15.	Clips 6/0, galvanizado, metal, caixa com 50 unidades.	Caixa	80
16.	Cola branca acetado de polivinila líquida, tubo com 90g, não toxica e com selo de segurança do INMETRO, caixas com 12 unidades.	Caixa	20
17.	Corretivo líquido à base d'agua, não tóxico, lavável, inodoro e não resseca, tubo de 18 ml, caixa com 12 unidades.	Caixa	12
18.	Corretivo tipo fita de secagem rápida.	Unidade	50
19.	Envelope de papel, tipo A4, cor branca, medindo 23X34 cm, sem timbre.	Unidade	800
20.	Envelope de papel, tipo A5, cor branca, medindo 19X25 cm, sem timbre.	Unidade	800
21.	Envelope de plástico e transparente com 4 furos, espessura 0,12 mm, formato A4 e medindo 23X31 cm.	Unidade	200
22.	Envelope papel, tipo A4, cor amarelo ouro, medindo 23X34 cm, sem timbre.	Unidade	300
23.	Estilete, em corpo plástico, com lâmina inoxidável, estreita, medindo 9 mm de largura, graduável e com trava de segurança. Caixa com 12 unidades.	Caixa	20
24.	EVA em cores diversas, com glitter, pacote com 20 unidades.	Pacote	10
25.	EVA em cores diversas, pacote com 20 unidades.	Pacote	10
26.	Extrator de grampo, tipo morcego.	Unidade	20
27.	Fita adesiva dupla face de 12mmX30m, pacotes com 4 rolos.	Pacote	20

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

CNPJ: 04.316.287/0001-14 - Endereço: Passagem 1º de Maio nº. 283 - Centro - CEP: 68.800-00 - Fone: 99121-1284 - Site: ipmb.breves.pa.gov.br

28.	Fita adesiva gomada, tamanho 48mmX50m, pacotes com 4 rolos.	Pacote	80
29.	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, medindo de 12mmX50m, pacotes com 4 rolos.	Pacote	80
30.	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, medindo de 12mmX30m, pacotes com 4 rolos.	Pacote	80
31.	Grampeador alicate, anatômico, cor preta, estrutura metálica, para alfinetar e grampear. Capacidade até 30 folhas de 75g/m ² (grampo fechado), para grampo 26/6.	Unidade	30
32.	Grampeador, cor preta, estrutura metálica, capacidade para 100 folhas, grampos suportados 23/8 e 23/13.	Unidade	6
33.	Grampo encadernador em trilho de plástico tipo bailarina. Caixa com 50 unidades.	Caixa	100
34.	Grampo encadernador, tipo trilho, material aço, comprimento 180 mm, tratamento superficial niquelado, com distância entre furos de 80 mm.	Caixa	80
35.	Grampo galvanizado, tamanho 26/6 mm, capacidade para 25 folhas. Caixa com 5.000 grampos.	Caixa	40
36.	Grampos galvanizados para grampeador modelo 23/13, com pontas cortantes, sem rebarbas. Caixas com 5.000 unidades.	Unidade	20
37.	Lápis de grafite preto, tamanho 02, corpo de madeira maciça, roliço, apontado, medindo no mínimo 17,5 cm, aprovado pelo INMETRO, caixa com 144 unidades.	Caixa	12
38.	Liga elástica, grossa, em látex nº 18, com 100g.	Pacote	12
39.	Livro de protocolo, em papel off-set, 100 folhas, 23X16 cm, capa dura, folhas pautadas.	Unidade	30
40.	Marcador de páginas flag adesivo, não residual, para documentos, medindo 12X44 mm, embalagem contendo 80 flags coloridos, divididos em 4 cores, sendo azul, amarelo, verde e vermelho, podendo fazer anotação nas folhas.	Unidade	36
41.	Mochila tamanho médio, em material resistente para transportar documentos na cor preta.	Unidade	5
42.	Papel couchê, pacote com 50 unidades.	Pacote	40
43.	Papel diplomata opaline, pacote com 50 unidades.	Pacote	120
44.	Papel fotográfico, pacote com 50 unidades.	Pacote	30
45.	Papel tamanho A4, medindo 210x297mm, 75g/m ² , resmas com 500 folhas, caixa com 10 resmas.	Caixa	190
46.	Pasta arquivo, tipo AZ, cor preta, material papelão prensado plastificado, com visor e prendedor interno, com medidas aproximadas de 285mm de largura, 350 mm altura e lombada e 70 mm.	Unidade	500

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

CNPJ: 04.316.287/0001-14 - Endereço: Passagem 1º de Maio nº. 283 - Centro - CEP: 68.800-00 - Fone: 99121-1284 - Site: ipmb.breves.pa.gov.br

47.	Pasta em plástico, com elástico, lombo grande, na cor azul, formato 235X360mm.	Unidade	80
48.	Pasta em PVC transparente, com abas, elástico e grampo trilho, tamanho ofício.	Unidade	160
49.	Pasta sanfonada, tamanho 280X380mm, com 31 divisões, cor transparente.	Unidade	20
50.	Pasta suspensa com no mínimo 5 divisórias, produzida em polipropileno na cor fumê e medindo aproximadamente de 361X40mm, com ferragem	Unidade	60
51.	Pasta suspensa marmorizada, plastificada, haste metal fixa, gramatura 305 g/m2, dimensões 361X 240mm.	Unidade	400
52.	Perfurador de papel, funcionamento manual, 2 furos, estrutura de metal, capacidade mínima de 70 folhas.	Unidade	4
53.	Perfurador p/ papel, em metal pintado, 2 furos redondos, com marginador, base em PVC, capacidade até 50 fls.	Unidade	20
54.	Pilha AA com 14.5 mm de diâmetro e 50.5 mm de comprimento, cartela com 4 unidades.	Unidade	20
55.	Pilha AAA com 10.5 mm de diâmetro e 44.5 mm de comprimento, cartela com 4 unidades.	Unidade	20
56.	Pincel atômico 1100. Caixa com 12 unidades.	Caixa	30
57.	Pincel para quadro branco/magnético, material plástico, ponta acrílico, tipo carga descartável, cor preta, ponta 4 mm, espessura escrita 2 mm, fabricado com resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Caixa com 12 unidades.	Caixa	50
58.	Régua acrílica, medindo 30 cm com escala em milímetro, na cor transparente. Pacote com 25 unidades.	Pacote	10
59.	Tesoura multiuso, cabo de polietileno preto, medindo aproximadamente o total de 21cm e lâmina de aproximadamente 10cm em aço inoxidável.	Unidade	20
60.	Tesoura sem ponta, medindo 12 cm. Caixa com 36 unidades.	Caixa	5
61.	TNT, rolo com 50 metros, cores diversas.	Rolo	12

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Prazo de Entrega/Execução: detalhado no Termo de Referência.
- 1.2. Local e horário de Entrega/Execução: Detalhado no Termo de Referência.
- 1.3. Prazo para pagamento: Detalhado no Termo de Referência.
- 1.4. Unidade responsável para esclarecimentos: Setor de Compras do Órgão.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

CNPJ: 04.316.287/0001-14 - Endereço: Passagem 1º de Maio nº. 283 - Centro - CEP: 68.800-00 - Fone: 99121-1284 - Site: ipmb.breves.pa.gov.br

Breves/PA, 07 de outubro de 2024.

Michely Chaves de Oliveira
Departamento de Finanças e Contabilidade
Portaria nº. 001/2021

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.