

DESPACHO

Breves/PA, 21 de janeiro de 2026.

A Ilm^a Senhora**Doralice Câmara de Almeida**

Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves

Assunto: **Encaminhamento de Documento de Formalização de Demanda – DFD.**

Prezada Senhora Presidente,

Em atenção à exigência de realizar o correto gerenciamento das despesas públicas deste Instituto, informo a Vossa Senhoria a necessidade de Contratação de Empresa Especializada para Desenvolver competências socioemocionais e organizacionais nos colaboradores do IPMB, fortalecendo a comunicação, a cooperação, o trabalho em equipe e a compreensão da estrutura organizacional, promovendo maior motivação, alinhamento às normas e melhoria do clima de trabalho, para atender as demandas do Instituto de Previdência do Município de Breves.

Dessa forma, segue em anexo o Documento de Formalização de Demanda – DFD com as devidas justificativas, bem como todos os detalhamentos necessários para formalização da contratação em questão, nos termos da Lei 14.133/21, bem como a proposta comercial apresentada **F. GALÚCIO PINTO CONSULTORIA E SERVIÇOS, CNPJ: 62.718.839/0001-17**, com todas as características e detalhamentos necessários para sua análise e deliberação.

Atenciosamente,

LILIANE GOMES AZEVEDO
Departamento Financeiro e Contabilidade - DFC
Portaria 125/2025 – GAB/IPMB

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES - IPMB	
Responsável pela formalização da demanda: LILIANE GOMES AZEVEDO	CPF: 760.462.062-00

Pelo presente instrumento, encaminha-se a Ilustríssima Senhora Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves/PA, o Documento de Formalização de Demanda – DFD conforme detalhamento seguir:

1. OBJETO:

1.2 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS E ORGANIZACIONAIS NOS COLABORADORES DO IPMB, FORTALECENDO A COMUNICAÇÃO, A COOPERAÇÃO, O TRABALHO EM EQUIPE E A COMPREENSÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, PROMOVENDO MAIOR MOTIVAÇÃO, ALINHAMENTO ÀS NORMAS E MELHORIA DO CLIMA DE TRABALHO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES.

1.3 DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	SERVIÇOS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS E ORGANIZACIONAIS NOS COLABORADORES DO IPMB	Unidade	12

Trata-se a presente justificativa de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS E ORGANIZACIONAIS NOS COLABORADORES DO IPMB, FORTALECENDO A COMUNICAÇÃO, A COOPERAÇÃO, O TRABALHO EM EQUIPE E A COMPREENSÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, PROMOVENDO MAIOR MOTIVAÇÃO, ALINHAMENTO ÀS NORMAS E MELHORIA DO CLIMA DE TRABALHO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES, visto que necessitamos de Profissional com a devida especialização, bem como a qualidade dos serviços a serem prestados, com conhecimento específico em competências socioemocionais e organizacionais, para cumprir a referida demanda.

Grande parte das empresas e organizações enfrentam desafios relacionados à interação, alinhamento hierárquico, responsabilidade, postura profissional e motivação no dia a dia. Diante disso, promover formações contínuas é essencial para:

- Melhorar a convivência e o relacionamento interpessoal.
- Reduzir conflitos e ruídos de comunicação.
- Reforçar a importância das normas e responsabilidades.
- Estimular maior cooperação e disponibilidade para o trabalho conjunto.
- Aumentar produtividade por meio de equipes mais conscientes e maduras.

A formação contínua é um investimento estratégico, pois fortalece a cultura organizacional, reduz retrabalho e prepara equipes para lidar com situações complexas do ambiente laboral.

No caso em tela, a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS E ORGANIZACIONAIS NOS COLABORADORES DO IPMB, FORTALECENDO A COMUNICAÇÃO, A COOPERAÇÃO, O TRABALHO EM EQUIPE E A COMPREENSÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, PROMOVENDO MAIOR MOTIVAÇÃO, ALINHAMENTO ÀS NORMAS E MELHORIA DO CLIMA DE TRABALHO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES.

O objeto proposto citado anteriormente poderá abarcar os seguintes serviços:

PÚBLICO-ALVO

Todos os Colaboradores do IPMB dos diversos setores organizacionais.

Público variável por turma – até 20 participantes cada.

ESTRUTURA DO SERVIÇO

Serão realizadas **4 formações mensais**, todas com o mesmo conteúdo, porém aplicadas a grupos diferentes, contemplando 100% da equipe do Instituto.

Temas centrais abordados:

Trabalho em equipe
Comunicação assertiva
Relacionamento interpessoal
Estrutura organizacional e hierarquia
Cooperação entre equipe
Disponibilidade e disposição profissional
Motivação
Cumprimento de regras e normas internas.

Carga horária por formação: 2 horas

Método: Vivencial, dinâmico e aplicado à prática

DESCRIÇÃO DAS FORMAÇÕES

Conteúdo Programático Geral

Abertura e sensibilização: Importância do comportamento organizacional para o funcionamento da equipe.

Estrutura organizacional: entendimento da hierarquia, funções e responsabilidades.

Comunicação assertiva: como falar, ouvir, dar feedback e evitar ruídos.

Trabalho em equipe: cooperação, confiança e disponibilidade.

Relacionamento interpessoal: respeitar diferenças, acolher conflitos e fortalecer vínculos.

Motivação e engajamento: como cada colaborador influencia o clima.

Regras e normas: por que existem, como mantêm a organização e evitam falhas.

Plano pessoal de conduta pós-formação.

FERRAMENTAS DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO PÓS FORMAÇÃO

A consultoria fornecerá:

Checklist de Comportamentos Produtivos

Quadro avaliativo para líderes monitorarem semanalmente indicadores como:

Comunicação

Trabalho em equipe

Cooperação

Pontualidade

Cumprimento de normas

Disposição e proatividade

Ficha de Acompanhamento Individual Documento simples com:

- Nome do colaborador
- Pontos fortes observados
- Pontos a desenvolver
- Indicadores de evolução
- Observações sobre postura

Relatório mensal para a gestão (opcional)

Análise qualitativa da evolução das turmas, pontos de atenção e recomendações organizacionais.

2. Termo de Compromisso Comportamental

Acordo onde o colaborador identifica e registra 3 compromissos pessoais para melhoria de postura no trabalho.

1. RECURSOS UTILIZADOS

- Folhas de papel
- Canetas ou lápis
- Projetor multimídia
- Sistema de áudio
- Slides e vídeo de apoio (fornecidos pela consultoria)

2. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

2.1 A futura contratação terá a duração de 12 meses, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133/2023 e demais dispositivos legais necessários;

3.2 A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA, em parcela única que será pago no mês de agosto do corrente ano. Após a emissão da Nota fiscal.

Breves (Pa) 21 de janeiro de 2026.

LILIANE GOMES AZEVEDO
Departamento Financeiro e Contabilidade - DFC
Portaria 125/2025 – GAB/IPMB

Autorizo: Em 21 de janeiro de 2026.

DORALICE CAMARA DE ALMEIDA
Presidente
Instituto de Previdência de Breves (IPMB)